



Escuela Secundaria Dr. R. G. Favalaro (CGELP)

Profesora: Superville Eleonora
Materia: Informática
Curso: 1º año
Ciclo lectivo: 2016

Orientación

Orientación mesa de diciembre

Los alumnos deberán concurrir con:

Programa de la Materia y carpeta completa.

Apuntes teóricos de carpeta, así como también cualquier otro material de esta índole socializado mediante plataforma y página web de la escuela.

En los encuentros, cada alumno consultará puntualmente acerca de cuestiones teóricas, prácticas o que se hayan abordado en el análisis de las lecturas que figuran en el programa de la asignatura, para ser guiado de modo práctico y eficaz por la docente, según sea el caso de modalidad de examen.

La orientación se realizará en los días y horarios habituales de cada cursada.

Modalidad de Mesa de Examen

Diciembre y febrero: Sólo lo visto en el año y presentar la carpeta completa.

Programa de contenidos

Introducción a la computación

Definiciones de Hardware y Software. Clasificación del Software. Partes de la máquina. Sistema operativo. Windows. El Escritorio. Manejo de carpetas, accesos directos. Papelera de reciclaje. Barra de tareas.

Organización del sistema: unidades de discos. Archivos y carpetas. Uso de mi PC y Explorador de Windows. Configuración del Sistema.

Uso de programas

Procesador de textos, Wordpad. Escritura de textos. Guardar. Impresión de documentos.

Manejo de texto: tamaño, fuentes, negrita, cursiva, subrayado.

Manejo de bloques: copiar, mover y pegar.

Manejo de gráficos: aplicación de imágenes en un documento.

Procesador de imágenes, Paint, PhotoShop, Illustrator. Realización de imágenes. Guardar. Impresión de documentos.

Manejo de los colores, las formas, las líneas y los rellenos.

Selección de las formas y las imágenes.

Procesador de texto

Partes de la pantalla de Word. Escritura de textos. Guardar y recuperar los documentos. Impresión de documentos.

Manejo de texto: tamaño, fuentes, negrita, cursiva, subrayado.

Manejo de bloques: copiar, mover y pegar.

Formato de un documento: manejo de párrafos, sangrías, interlineado, números de página, encabezado y pie de página.

Manejo de gráficos: aplicación de imágenes a un documento. Manejo de columnas.

Procesador de imágenes

Partes de la pantalla de Photoshop. Caja de herramientas. Herramientas de edición, selección, pintura, visualización, paletas, acciones. Barra de Menús.